PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ANALIZA ȘI APROBAREA PROPUNERILOR PRIVIND TEMATICA PROGRAMULUI DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operaţiune	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ioana-Adina Cristea	Secretar Școala Doctorală de Chimie	06.2020	
1.2.	Verificat	Prof. dr. Ion Grosu	Director Școala Doctorală de Chimie	06.2020	
1.3.	Aprobat	Consiliul Școlii Doctorale de Chimie		07.2020	
1.4	Implementat	Doctoranzi și conducători de doctorat		10.2020	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale.

Nr. Crt.	Ediţia/revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediţia 1			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale.

	Scopul difuzării	**Exemplar nr. ....**	**Compartiment**	**Funcţia**	**Nume şi prenume**	**Data primirii**	**Semnătura**
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Școala Doctorală				
3.2.	Aplicare						
3.3.	Aplicare						
3.4.	Informare		Secretariat Școala Doctorală	Secretar			
3.5.	Evidenţă		Secretariat Școala Doctorală	Secretar			
3.6.	Arhivare		Secretariat Școala Doctorală	Secretar			
3.7.	Alte scopuri						

4. Scopul procedurii.

4.1. Descrie modul de analiza și aprobare a disciplinelor care vor forma Planul de învățământ pentru studiile doctorale pentru anul universitar următor.

4.2. Descrie modul de întocmire a Planului studiilor doctorale ale fiecărui doctorand din anul I.

4.3. Descrie modul de avizare a Planului studiilor doctorale ale doctoranzilor admiși în anul I de studiu.

4.4. Descrie modul de arhivare a documentelor.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale cadru.

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către conducătorii studiilor universitare de doctorat, de către studenții doctoranzi și de către Secretariatul Școlii Doctorale de Chimie.

6. Documente de referinţă aplicabile procedurii operaţionale cadru:

6.1 Legea educației naționale nr. 1 din 2011.

6.2 Regulamentul Universității Babeș-Bolyai de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

6.2 Regulamentul Școlii doctorale de Chimie de organizare și desfășurarea a studiilor universitare de doctorat**.**

6.2 Arhivarea documentelor la UBB.

7. Definiţii şi prescurtări ale termenilor utilizaţi în procedură.

7.1. Definiţii ale termenilor:

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7.	UBB	Universitatea Babeş-Bolyai
8.	IOSUD	Institutul de Studii Doctorale

8. Descrierea procedurii operaționale
8.1. Generalități

8.1.1. Prezenta descriere vizează modul în care se desfăşoară procesul de analiză şi aprobare a propunerilor privind tematica programului de pregătire a studenților doctoranzi din anul I de studiu.
8.1.2. Prezenta descriere vizează modul în care studenții doctoranzi din anul I își aleg cursurile pe care le vor parcurge în cadrul pregătirii lor științifice și care vor fi trecute în Planul individual al studiilor lor doctorale.

8.2. Modul de lucru

- Conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale propun cursuri pentru a face parte din Planul de învățământ pentru anul universitar următor.
- Consiliul Școlii Doctorale analizează oportunitatea introducerii acestor cursuri în Planul de învățământ al Școlii doctorale și avizează Planul de învățământ pentru anul universitar următor.
- Planul de învățămât, după avizare, este afișat pe site-ul Școlii Doctorale, împreună cu fișele disciplinelor cuprinse în Planul de învățământ.
- Conform Regulamentului UBB de desfășurarea a studiilor universitare de doctorat, studenții doctoranzi din anul I de studiu au obligația ca pe lângă Contractul de studii doctorale să întocmească și Planul studiilor doctorale, în 3 exemplare fiecare. În cadrul programului individual de cercetare științifică studentul doctorand are obligația să parcurgă minimum 3 cursuri, conform Regulamentului Școlii Doctorale, dintre care unul obligatoriu trebuie să fie cursul *Etica și metodologia cercetări, drepturile de proprietate intelectuală*, conform normelor ARACIS. La Școala Doctorală de Chimie aceste cursuri se pacurg în anul I de studiu, semestrul II.
- La alegerea cursurilor din cadrul Planul studiilor doctorale, doctorandul este îndrumat de către conducătorul de doctorat. Acestea se aleg pentru a ajuta doctorandul la programul individual de cercetare științifică în vederea realizării tezei de doctorat.
- După întocmirea Contractelor de studii și a Planurilor studiilor individuale de doctorat, acestea se supun avizării Consliului Școlii Doctorale.
- După avizare, acestea se transmit centralizat la IOSUD în vederea semnării de către Directorul IOSUD.
- După semnare, 1 exemplar din Contractul studiilor doctorale și 1 exemplar din Planul studiilor individuale de doctorat se intoarce la Secretariatul Școlii Doctorale, unde va fi arhivat. 1 exemplar din aceste documente se păstrează la IOSUD în dosarul personal al studentului doctorand. Al 3-lea exemplar se va ridica de către studentul doctorand de la IOSUD și va fi păstrat de acesta pe toată perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat.
-

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: papetărie și consumabile.
8.3.2. Resurse umane: Secretarul Școlii Doctorale.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității
8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității
8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

9. Modalitatea și condițiile de revizuire a procedurii

Prezenta procedură se revizuiește în următoarele situații:

- ori de câte ori sunt modificări legislative.

10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	
	0	1	2	3	4	5	6	
1	Secretariat	E						
2	Secretariat				Ap.			
3	Secretariat					Ah.		

11. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Registrul de evidență a documentelor	Secretariat Școala Doctorală	Director Școala Doctorală	01		Secretariat Școala Doctorală		

12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3
9	Modalitatea și condițiile de revizuire a procedurii	5
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
11	Anexe, înregistrări, arhivări	5
12	Cuprins	5